

Tutorer et accompagner un nouveau salarié



Domaine : Développement RH, communication interpersonnelle et management
Identification catalogue : 1101

Public concerné : Tuteurs d'alternants et tout salarié en charge de l'accueil et de l'intégration d'un nouveau collègue

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Se positionner dans son rôle de tuteur - Faciliter l'intégration d'un nouveau salarié

PROGRAMME ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Expliquer la mission de tuteur

- Se positionner en tant que tuteur
- Définir les différentes étapes indispensables à l'intégration de l'apprenant (alternant) dès son arrivée dans l'entreprise
- Apprendre à construire une procédure d'accueil
- Définir les connaissances, compétences, savoir, savoir-faire, savoir être nécessaires pour être autonome à la tenue d'un emploi au sein de l'entreprise

Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétences

- Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétences
- Manipuler la taxonomie de Bloom
- Apprécier quelques outils au service du tuteur

Mesurer les progrès

- Comprendre et favoriser le processus d'autonomie et ses nécessités : suivre et évaluer les actions de l'apprenant
- Concevoir le plan de progrès en lien avec la difficulté
- Suivre et évaluer les progrès

Communiquer avec l'environnement de l'apprenant

- Comprendre l'importance de l'échange d'informations avec les différents acteurs qui entourent l'apprenant au sein ou en dehors de l'entreprise.
- Identifier les acteurs du parcours de l'apprenant

TECHNIQUES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES POSSIBLES

- Formation en distanciel à l'aide de l'outil ZOOM fourni par nos soins
- Les supports de cours au format PDF sont disponibles sur le padlet dédié à chaque formation
- Travail en sous-groupes, mise en commun, méthodes pédagogiques découverte et interrogative
- Supports de travail de groupe partagés en ligne (mindomo, docs, sheets, slides, drawings)
- Outils pédagogiques NTIC (en fonction des formations) : Tagul, scrumblr, xmind, answergarden, learningapps, ...)
- Productions de supports pour utilisation professionnelle ultérieure
- Quiz type Kahoot

EVALUATIONS

Toutes les formations dispensées par ADOUR RH comportent 4 niveaux d'évaluation à chaud :

- **Evaluation diagnostic** : permet d'identifier les pré-acquis et les représentations initiales.
- **Evaluation formative** : la session de formation est ponctuée à la fin de chaque séquence d'une évaluation formative ayant pour objectif de situer la progression de l'apprenant par rapport à l'objectif donné.
- **Evaluation sommative** : dresse un bilan des connaissances et des capacités de l'apprenant à l'issue de la formation
- **Evaluation de la satisfaction du participant** : permet à l'apprenant de s'exprimer sur l'organisation de la formation, son ressenti quant à la mise en œuvre des compétences transférées.

ENCADREMENT

Toutes nos formations sont dispensées par Xavier Lespinasse, enseignant et formateur diplômé. Tout son parcours et ses expériences en formation et en ressources humaines sont à retrouver au début de ce catalogue et sur le site internet de Adour-RH

Vous pouvez télécharger cette fiche, l'imprimer ou la retrouver sur notre site internet !

Pour plus de renseignement sur la formation et les modalités de réservation rendez vous sur : adour-rh.com



**7 heures regroupées sur
1 journée de formation**



**Découvrez les tarifs et les
solutions de mutualisation
à la fin du catalogue**



**Formation entièrement à distance pour
les écoles et CCI, présentiel possible
sur demande pour les entreprises**

**Tél. 06 07 89 32 83
formations.adourrh@gmail.com**

**845 route de le Leuy
40500 Aurice**

**www.adour-rh.com/
Numéro OF : 75400132440**